



**Stellenbezeichnung:**

**Development Coordinator / Project Assistant (m/w/d)**

**Standort:** Berlin

**Über Driven:**

Driven ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen im Bereich Immobilienentwicklung und Investment. Seit unserer Gründung im Jahr 2018 kombinieren wir umfangreiche Erfahrung mit frischen Ideen, um beeindruckende Projekte und starke Partnerschaften zu realisieren. Mit einem klaren Fokus auf ESG-Kriterien nehmen wir unsere ökologische und soziale Verantwortung ernst. Unser agiles und motiviertes Team arbeitet gemeinsam an einer Vision: *Driven to make a difference*.

**Deine Rolle:**

Als Development Coordinator unterstützt Du das Construction-Team in vielfältigen Aufgabenbereichen. Du bist die zentrale Schnittstelle in der Projektdurchführung und arbeitest eng mit den Construction Manager:innen zusammen, um den Erfolg unserer Projekte mit voranzubringen.

**Deine Aufgaben:**

- Organisation und Koordination der internen Abläufe des Construction-Teams
- Schnittstellenmanagement zu Buchhaltung, Controlling und Steuerberater:innen
- Pflege von Projektdaten in unserer Software und EDV
- Unterstützung bei Budgetplanung und Kostenüberwachung
- Mitwirkung bei Ausschreibungen, Vergabeprozessen und Vertragsabstimmungen
- Unterstützung bei Vertragsverhandlungen mit Mietern und Dienstleistern
- Sicherstellung der Qualitätskontrollen in den Projekten
- Vorbereiten von Reportings und Liquiditätsplanungen
- Monitoring von Projektzielen, speziell bei Mieterausbauten
- Regelmäßiges Reporting an die Construction Manager:innen